

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АУ СО «У-У КЦ «Доверие»

И.Н. Леликова

2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Отделения социального обслуживания на дому АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным подразделением АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие».

1.2. Заведующий отделением и другие работники назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.3. Ответственность за деятельность Отделения несет заведующий.

1.4. В своей работе Отделение руководствуется Федеральными законами, законами Республики Бурятия и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, приказами, методическими рекомендациями Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия, уставом АУСО «У-У КЦ «Доверие», настоящим Положением и приказами директора учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется специалистами по социальной работе, состоящими в штате АУСО «У-У КЦ «Доверие».

При определении территории обслуживания и графика работы специалистов по социальной работе учитывается характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, транспортных связей, а также необходимую частоту посещений обслуживаемых ими граждан.

1.7. Оплата труда специалистов по социальной работе производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.8. При поступлении на работу в Центр все работники проходят предварительный медицинский осмотр, а также периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным законодательством.

2. Цели и предмет деятельности отделения

2.1. Отделение создано для временного или постоянного предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании и имеющими индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Республики Бурятия от 08.10.2014 г. № 665 «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 г. № 638 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в форме социального обслуживания на дому в Республике Бурятия» и иными нормативно-правовыми актами.

2.2. Отделение создано в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые, социально-правовые услуги, социально-педагогические, социально-психологические услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

3.2. Показанием к социальному обслуживанию на дому являются полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним.

3.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому или об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому принимается АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие».

3.4. Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг,
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа;
- документы о составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на право собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;
- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами).

3.5. При принятии решения о предоставлении социальных услуг на дому с получателем социальных услуг в течение одного рабочего дня с даты предоставления поставщику социальных услуг индивидуальной программы заключается договор, определяющий виды и периодичность предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, права и обязанности сторон. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 г. № 638 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в форме социального обслуживания на дому в Республике Бурятия».

3.7. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.8. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-лицам, у которых на дату обращения среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия для основных социально-демографических групп населения.

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

3.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия для основных социально-демографических групп населения.

3.10. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком и получателем социальных услуг. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в объемах, определенных индивидуальной программой граждан, признанных нуждающимися в социальном на дому, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия для основных социально-демографических групп населения.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому поставщиком социальных услуг являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.4;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

3.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3.13. При отказе получателю социальных услуг от предоставляемых услуг и при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его состояния, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения.

3.14. Поставщик социальных услуг в праве за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме:

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, не предусмотренные индивидуальной программой и сверх объемов, определенных индивидуальной программой;
- дополнительные социальные услуги;

4. Права отделения

4.1. Для решения поставленных задач отделение имеет право:

- использовать информационный ресурс учреждения;
- предоставлять услуги с учётом индивидуальной программы, предоставления социальных услуг;
- взаимодействовать с общественными организациями, другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

5. Ответственность отделения

5.1. Работники отделения несут ответственность за:

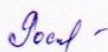
- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
- за нарушение закона о персональных данных и других норм действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия;
- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений, распоряжений директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения;
- за разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Результаты деятельности отделения

6.1. Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления государственной услуги «Социальное обслуживание на дому».

Зав. ОСОД  Цимбалюк О.В.

 -