**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА В АУСО «УЛАН-УДЭНСКИЙ КЦСОН «ДОВЕРИЕ» НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки реализации | | Ответственные лица |
| начало | окончание |
| 1 | Создание организационной группы по внедрению СДУ- подготовить приказ | 09.01.2020 | 15.01.2020 | Леликова И.Н. |
| 2 | Согласование ПФХД на 2020 год по внедрению СДУ | 09.01.2020 | 15.02.2020 | Айферт О.Ф. |
| 3 | Внести изменения в Устав учреждения по организации работы СДУ в учреждении, в т.ч. работы пункта проката ТСР, ОДП | 09.01.2020 | 01.04.2020 | Фадеев А.А. |
| 4 | Организация работы по актуализации гарантированного и дополнительного перечня социальных услуг | При поступлении НПА с МСЗН | 15.04.2020 | Добрецкая Е.Г.  Цимбалюк О.В. |
| 5 | Внесение предложений по актуализации перечня дополнительных социальных услуг | 09.01.2020 | 01.02.2020 | Начальники отделов |
| 6 | Согласование перечня дополнительных социальных услуг | 01.02.2020 | 01.03.2020 | Айферт О.Ф. |
| 7 | Разработать порядок взаимодействия между учреждением и организациями здравоохранения | 01.09.2020 | 01.04.2020 | Кравцова Т.Н. |
| 8 | Организация работы по проведению типизации граждан | 09.01.2020 | 01.04.2020 | Добрецкая Е.Г.  Цимбалюк О.В. |
| 9 | Разработать индивидуальные планы ухода (далее-ИПУ) на основании типизации и индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее-ИПССУ) | 01.04.2020 | 31.12.2020 | Добрецкая Е.Г..  Цимбалюк О.В. |
| 10 | Составить план ухода клиентов | 01.03.2020 | 01.04.2020 | Добрецкая Е.Г.  Цимбалюк О.В.  Кравцова Т.Н. |
| **11** | **Обеспечение функционирования пункта проката технических средств реабилитации (далее-ТСР).** | **01.09.2020** | **31.12.2020** | **Леликова И.Н.** |
| 11.1 | Подбор помещения под отделение дневного пребывания и пункт проката Проведение ремонтных работ. | 09.01.2020 | 01.04.2020 | Леликова И.Н.  Доржиев С.Е. |
| 11.2 | Подготовка заявки на приобретение ТСР | 09.01.2020 | 01.02.2020 | Кравцова Т.Н. |
| 11.3 | Проведение конкурсных процедур. Приобретение ТСР. | 01.02.2020 | 01.04.2020 | Дондокжапов М.Н. |
| 11.4 | Организация функционирования пункта проката ТСР, назначение ответственного лица, разработка должностных инструкций, форм учета и т.п. | 01.04.2020 | 31.12.2020 Ежемесячный отчет по электронному бюджету до 5 числа отчетного периода | Кравцова Т.Н. |
| **12** | **Обеспечение работы Школы ухода** | **09.01.2020** | **31.12.2020** | **Цыденова Х.А.** |
| 12.1 | Утверждение положения о Школе ухода, назначение ответственных лиц, должностных инструкций, форм учета и т.п. | 09.01.2020 | 01.03.2020 | Цыденова Х.А. |
| 12.2 | Обеспечение работы Школы ухода с тремя формами работы (групповые и индивидуальные занятия, а также выход работников Школы ухода на дом к проживающему, в т.ч. дистанционное консультирование с использованием сети Интернет) для обучения граждан, осуществляющих неформальный уход за гражданами– 45 человек | 09.01.2020 | 31.12.2020Ежемесячный отчет по электронному бюджету до 5 числа отчетного периода | Цыденова Х.А. |
| **13** | **Функционирование отделений дневного пребывания (далее – ОДП) с сервисом транспортной доставки получателей услуг, включая:**  **- предоставление социальных услуг;**  **- обеспечение помещением;**  **- обеспечение персоналом;**  **- обеспечение оборудованием и питанием;**  **План – 15 чел. ежемесячно.** | **09.01.2020** | **31.12.2020**  **Ежемесячный отчет по электронному бюджету до 5 числа отчетного периода** | **Леликова И.Н.** |
| 13.1 | Проведение мониторинга нуждаемости пожилых граждан и инвалидов в оказании социальных услуг в ОДП | 09.01.2020 | постоянно | Цимбалюк О.В. |
| 13.2 | Открытие ОДП (назначение ответственных лиц, разработка должностных инструкций, форм учета и т.п.) | 01.03.2020 | 01.04.2020 | Цимбалюк О.В. |
| **14** | **Внедрение социальной технологии «Сиделка на дому»** | **09.01.2020** | **31.12.2020** | **Цимбалюк О.В.** |
| 14.1 | Мониторинг нуждаемости пожилых граждан и инвалидов в оказании услуг сиделки | 09.01.2020 | 01.03.2020 | Цимбалюк О.В. |
| 14.2 | Доукомплектация штатной численности ОСОД сиделками | 09.01.2020 | 01.04.2020 | Айферт О.Ф. |
| 14.3 | Открытие службы сиделок на дому в ОСОД (внесение изменений в устав, назначение ответственных лиц, разработка должностных инструкций, форм учета и т.п.) | 01.03.2020 | 01.04.2020 | Цимбалюк О.В. |
| 14.4 | Функционирование службы сиделок | 01.04.2020 | 31.12.2020 | Цимбалюк О.В. |
| 14.5 | Оказание услуг сиделки пожилым гражданам и инвалидам. План – 255 человек. | 01.04.2020 | 31.12.2020 Ежемесячный отчет по электронному бюджету до 5 числа отчетного периода | Цимбалюк О.В. |
| **15** | **Доукомплектация штатной численности, оснащение оборудованием в стационаре учреждения** | **09.01.2020** | **01.04.2020**  **Ежемесячный отчет по электронному бюджету до 5 числа отчетного периода** | **Коктышева С.Н.**  **Айферт О.Ф.**  **Дондокжапов М.Н.** |
| 15.1 | Определение перечня и стоимости оборудования для стационара учреждения | 09.01.2020 | 01.02.2020 | Кравцова Т.Н.  Пляскина Л.Г. |
| 15.2 | Проведение конкурсных процедур для приобретения оборудования, закуп оборудования | 09.01.2020 | 01.05.2020 | Дондокжапов М.Н. |

Директор Богатых О.И.